



Política de Participación en YoungStar

YOUNGSTAR PARTICIPATION POLICY

(Actualizada el 9/12/2016 – Actualizaciones resaltadas)

Los programas experimentan el mayor éxito en YoungStar en la búsqueda de esfuerzos de mejora de calidad cuando están comprometidos, informados y son receptivos. Esta política aborda algunas de las barreras a la participación productiva y el proceso y las consecuencias de una mala participación.

No responder a las comunicaciones de YoungStar y la cancelación de las citas programadas con YoungStar o el ausentismo habitual a ellas evita que las mejoras de calidad, las evaluaciones y las calificaciones se terminen a tiempo. El mal seguimiento de los tiempos de solicitud o resolicitud y los esfuerzos de mejora de calidad acordados tienen el mismo efecto.

El Department of Children and Families (DCF) y el personal de YoungStar desean mantener una forma coherente y ética de fijar límites y expectativas profesionales relacionadas con las siguientes expectativas y el cumplimiento de las visitas programadas. Estos comportamientos positivos permiten que se dedique el tiempo de consultoría y evaluación a consultas y a entrenar en lugar de a hacer seguimiento y reprogramar. Mientras más tiempo se pase en el establecimiento concentrándose en los esfuerzos de mejora de calidad mayor será el éxito del programa en sus esfuerzos de mejora de calidad.

Para lograr esto, todo participante de YoungStar que desee cualquier tipo de asistencia técnica en el establecimiento (Consulta Técnica, Calificación Técnica o Calificación Formal) debe completar un Contrato con YoungStar y firmar un Acuerdo de Participación en Consulta Técnica antes de comenzar los servicios en el establecimiento. El Acuerdo de Participación en Consulta Técnica, detallado en este documento, explica las normas relacionadas con la participación positiva en los servicios de YoungStar.

Políticas de participación

(Para obtener definiciones de ejemplos clave de mala participación a los que se hace referencia en la política, sírvase ver la última sección de esta política con el subtítulo Definiciones.)

- 1.) Las políticas de participación de servicios en el establecimiento deben ser comunicadas a los programas de cuidado infantil participantes en el Acuerdo de Participación en Consulta Técnica de YoungStar que indica lo siguiente:
 - **Notificación Previa**
 - Un programa de cuidado infantil debe proporcionar notificación con al menos un día hábil de antelación si hace falta reprogramar la visita por razones que no son urgentes.
 - Un proveedor debe notificar con dos horas de antelación en caso de una emergencia documentable.
 - El programa de cuidado infantil debe comunicarse con su consultor técnico dentro de las 24 horas para reprogramar la visita.
 - **Cancelaciones/No acceso**
 - Si un programa de cuidado infantil no notifica con un día hábil de anticipación para cancelar una visita, perderá una visita de consulta técnica.
 - Si un programa de cuidado infantil no notifica en un período de dos horas para una emergencia documentable, perderá una visita de consulta técnica.
 - Si el programa de cuidado infantil no reprograma una visita cancelada dentro de los dos días hábiles, recibirá una carta certificada que le informa que si no programa la visita dentro de los dos días hábiles, experimentará las siguientes consecuencias:

- dejará de calificar para los servicios de consulta en el establecimiento **hasta que reciban la próxima Renovación del Contrato con YoungStar o pidan la solicitud por Año Fuera de Servicios.**
 - **ya no es elegible para ningún fondo de micro subsidio asociado con la asistencia técnica actual, que no haya sido usado.**
 - se presentará un Formulario de Cambio de YoungStar y el programa recibirá una calificación automatizada
 - Si un programa no acepta la recepción de una carta certificada con respecto a las visitas perdidas después de dos intentos en un período de dos semanas, el programa se cambiará a una calificación automatizada y no calificará para los servicios en el establecimiento, micro subsidios y una nueva calificación **hasta que reciban la próxima Renovación del Contrato con YoungStar o pidan la solicitud por Año Fuera de Servicios.**
 - A un programa se le permite reprogramar dos veces dentro de las pautas. Si el programa reprograma tres veces, perderá una visita.
 - Si existe un patrón de cancelación o no acceso, los consultores y/o los calificadores deberían comunicarse con los certificadores y licenciados locales para hacer un posible seguimiento. Si no hay niños presentes y el Consultor Técnico tiene sospechas de esto, se debería llamar a la línea de fraudes (1-877-302-FRAUD) y el programa será cambiado a una calificación automatizada y no calificará para servicios en el establecimiento, micro subsidios y una nueva calificación **hasta que reciban la próxima Renovación del Contrato con YoungStar o pidan la solicitud por Año Fuera de Servicios.**
 - **Se debe programar una calificación al final del período de consulta técnica de 20 semanas si un programa no ha participado activamente en la consulta técnica.** Si un programa llega al final del período de servicio de consulta técnica de 20 semanas y tiene tres o más visitas canceladas, el programa tendrá la opción de programar y completar la Calificación Técnica en las próximas cuatro semanas o de que se lo cambie a la Calificación Automática. El programa no tendrá otra consulta técnica disponible antes o después de la calificación.
- **Elegibilidad para Micro Subsidios**
 - En la mayoría de los casos, los programas que reciben consulta técnica (o programas acreditados) califican para recibir un micro subsidio si completan un Plan de Mejora de Calidad, una Autoevaluación y un Plan de Compras y logran que sus compras sean aprobadas por un consultor técnico.
 - Un programa debe completar el 75% de sus horas de consulta disponibles antes de calificar para un micro subsidio.
 - Un programa que recibe consulta técnica **dejará de calificar** para un micro subsidio si el programa:
 - Cancela más de UNA visita de consulta técnica sin la notificación previa adecuada (según lo indicado arriba). Esto incluye visitas “en las que no se presenta”.
 - Cancela más de TRES visitas de consulta técnica en total (esto incluye cancelaciones con o sin notificación previa adecuada y visitas en las que no se presenta).
 - Si un programa deja de calificar para un micro subsidio debido a las circunstancias indicadas arriba, el programa es responsable de devolver cualquier porción del micro subsidio que ya se haya gastado.
 - **Cancelación o Reprogramación por parte del Personal de YoungStar**
 - El personal de YoungStar realizará todo esfuerzo posible para conservar las citas programadas con un programa.
 - Si, por una emergencia médica o de salud, el empleado de YoungStar necesita cancelar una cita, él/ella llamará al programa al menos dos horas antes de la visita programada para notificarlo y reprogramar en ese momento.
 - Si un empleado de YoungStar debe reprogramar una cita por cualquier motivo que no sea una emergencia, él/ella realizará todo esfuerzo posible para reprogramar la cita tan pronto tome conocimiento del conflicto y en cuanto antes pueda el programa. La notificación de la necesidad de reprogramar tendrá lugar al menos dos días hábiles antes de la cita programada.

- 2.) Las políticas de Solicitud o Resolicitud de YoungStar exigen que todos los programas que reciben Wisconsin Shares completen un Contrato con YoungStar. Si bien hay opciones en cuanto al nivel de participación que toma un programa, las autorizaciones de Wisconsin Shares pueden correr peligro al no solicitar o volver a solicitar YoungStar dentro de los tiempos establecidos.
 - a. Para los nuevos programas en Wisconsin Shares, completar el Contrato con YoungStar debería ocurrir tan pronto como el programa solicite atender a familias que usan Wisconsin Shares. Para obtener consejos sobre cómo participar en YoungStar, ingrese a http://dcf.wi.gov/youngstar/pdf/provider_tip_sheet.pdf
 - b. Para los programas que están participando de YoungStar y que continuarán participando en 2012 y después, el Department of Children and Families tomará contacto por escrito aproximadamente **cada dos años después de la calificación inicial de los programas.**
- 3.) Los programas que califican y solicitan una calificación formal de YoungStar deben cumplir con una serie adicional de políticas de participación. Estas políticas sólo están vigentes durante el período de tiempo en el que podrían potencialmente recibir una calificación formal con observación.
 - a. Si un Observador de Calificaciones llega al programa en una fecha no bloqueada y el proveedor rechaza una Calificación Formal, el proveedor/programa no calificará para una Calificación Formal hasta el próximo ciclo de calificación. El proveedor calificará para una Calificación Técnica en este momento.
 - b. Si llega un Observador de Calificaciones al programa y el proveedor no está en la casa, el centro está cerrado, o el programa ha salido de excursión en una fecha no bloqueada, el proveedor/programa no calificará para una Calificación Formal hasta el próximo ciclo de calificación. El proveedor calificará para una Calificación Técnica en este momento.
 - c. Si un programa tiene una emergencia en una fecha no bloqueada, el proveedor/director debería notificar al Calificador Formal asignado de YoungStar lo antes posible cuando la situación de emergencia esté bajo control. La oficina local de YoungStar y DCF determinarán qué califica como una situación de emergencia. En esta situación, el calificador formal regresará en otra fecha no bloqueada para completar la calificación. Después de permitir una emergencia, el proveedor o programa no calificará para una Calificación Formal. El proveedor calificará para una Calificación Técnica en este momento.
 - d. Si un Observador de Calificaciones llega y el Director/proveedor indica que no habrá más del 50% de los niños presentes para la clase o programa familiar seleccionado, la Calificación Formal no puede ocurrir en esa clase o programa ese día. De ser posible, el Observador de Calificaciones luego observará otra aula seleccionada en un programa grupal. Si esto no es posible, o si ocurre en un programa familiar, la Calificación Formal ocurrirá otro día no bloqueado. Después de permitir una ausencia, el proveedor o programa no calificará para una Calificación Formal. El proveedor calificará para una Calificación Técnica en este momento.

Definiciones

Mes de Aniversario significa el mes en el que el programa recibió su calificación inicial en YoungStar. Los programas reciben un contrato de renovación de YoungStar o piden una solicitud por Año Fuera de Servicios que debe ser completada y regresada a su oficina local de YoungStar antes del mes de aniversario de cada año.

Cancelación significa que la visita de YoungStar no ocurre por una o más razones, incluidas sin limitación:

- niveles y ausentismo del personal del programa;
- no estar preparado para la visita;
- falta de progreso en QIP;
- enfermedad o emergencia médica; y
- tiempo inclemente o emergencia climática.

No presentarse ocurre cuando un miembro del personal de YoungStar llega a una visita programada y no lo dejan pasar al programa (por cualquier motivo), el programa está cerrado, o la programación está ocurriendo en otro lugar debido a una excursión.

Mala participación se caracteriza por falta de compromiso o seguimiento sobre los esfuerzos de mejora de calidad de YoungStar por parte del proveedor.