



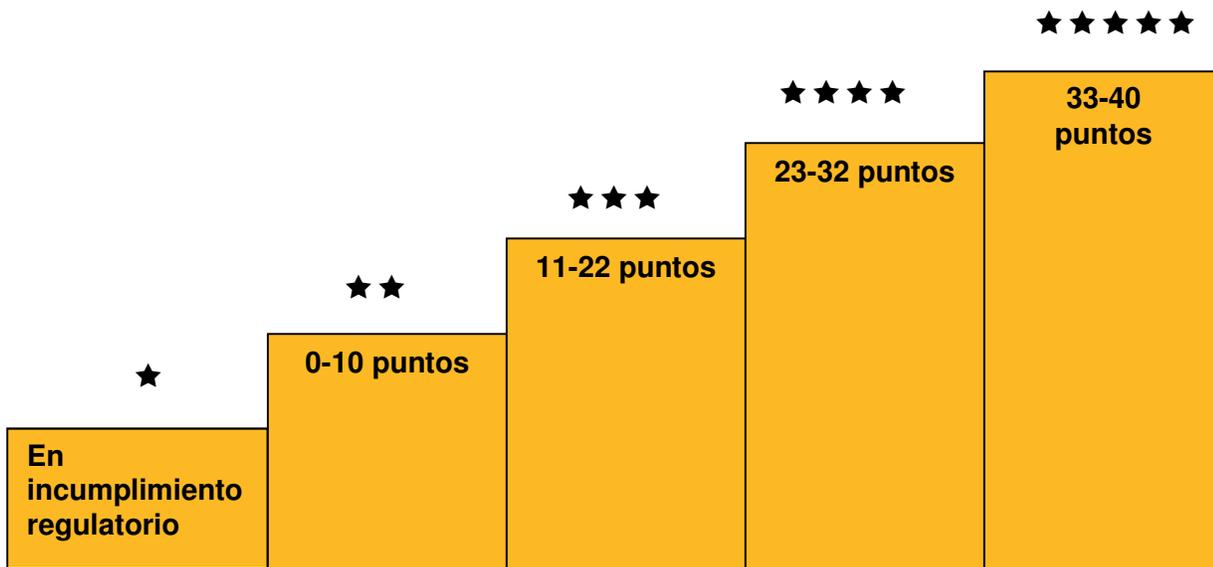
Detalles de los Puntos del Indicador de Calidad

QUALITY INDICATOR POINT DETAIL

1 de enero de 2016

Pista 3 - Cuidado de Niños en Edad Escolar¹

Modelo General del Sistema de Calificación y Mejora de Calidad



Los programas que no cumplan con las reglamentaciones no podrán obtener puntos en YoungStar hasta que cumplan con el licenciamiento y la certificación.

Es imperativo que Wisconsin mejore la calidad del cuidado infantil. YoungStar asiste a los programas de cuidado de niños en edad escolar de Wisconsin para mejorar la calidad, lo que conduce a un aspecto realmente importante de mejorar los resultados para los niños. YoungStar se basa en la investigación y en las experiencias de otros estados para establecer los criterios que están basados en la investigación, son objetivos y verificables con regularidad.

Este documento describe las categorías para obtener puntos en YoungStar. Cada programa puede obtener hasta cuarenta puntos en las cuatro categorías – educación, entorno de aprendizaje y programas de estudio; prácticas profesionales y de negocios y salud y bienestar. En general, cuando se usa la palabra “personal”, significa Líderes de Grupo y los Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores del Establecimiento. Hay puntos obligatorios en cada una de las categorías al igual que puntos optativos adicionales que los programas pueden acumular.

La siguiente tabla muestra las categorías generales y los puntos posibles para cada una.

Categoría para Obtener Puntos	Puntos Posibles
Calificaciones del Líder de Grupo	0-6
Calificaciones del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento	0-9

¹ Incluye programas escolares independientes que operan según las exenciones de las escuelas públicas y programas certificados para niños en edad escolar.

Entorno de aprendizaje y plan de estudios	0-13
Prácticas profesionales y de negocios	0-7
Salud y Bienestar	0-5
Total	0-40 puntos

Acreditación: Camino Alternativo para Cuatro o Cinco Estrellas

YoungStar ofrece un camino alternativo para las calificaciones de 4 y 5 estrellas para los proveedores acreditados para el cuidado de niños en edad escolar. Se aceptan las acreditaciones de National Accreditation Commission (NAC) y de la Ciudad de Madison como equivalentes a una calificación de 5 estrellas. La acreditación obtenida a través del Council on Accreditation (COA) es equivalente a una calificación de 4 estrellas; sin embargo, si el programa cumpliera con los estándares educativos basados en créditos para 5 estrellas (para Líderes de Grupo y el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento), el programa podría calificar para una calificación de 5 estrellas.

Si un programa está acreditado por NECPA, American Montessori Society (AMS) o AdvancED Y el programa cumple con los requisitos educativos de un programa de 4 estrellas en su área respectiva de calificación de YoungStar, ese programa sería elegible para una calificación de 4 estrellas. Si un programa está acreditado por NECPA, American Montessori Society (AMS) o AdvancED Y el programa cumple con los requisitos educativos de un programa de 5 estrellas en su área respectiva de calificación de YoungStar, ese programa sería elegible para una calificación de 5 estrellas.

La razón para aceptar estas acreditaciones como equivalentes a las calificaciones de 4 o 5 estrellas es que los estándares usados en estas acreditaciones son reconocidos a nivel nacional y están relacionados con la calidad y cada acreditación exige observaciones y verificación de características similares a las establecidas en YoungStar.

A) Educación y Capacitación del Personal (Puntos Máximos = 15)

La educación del personal es considerada uno de los predictores más [consistentes de calidad en los programas para niños en edad escolar](#). Las calificaciones educativas del personal se ingresarán en el Perfil Organizacional dentro de The Wisconsin Registry. [The Registry](#) es el Sistema de Reconocimiento de Wisconsin para la Profesión de Educación y Cuidado Infantil. The Registry verifica las calificaciones educativas usando certificados analíticos de educación basada en créditos. Toda la capacitación es cuantificada por áreas centrales de conocimiento según la definición de National Association for the Education of Young Children (NAEYC) o áreas de contenido de CDA según las define el Council for Professional Recognition. The Registry otorga un certificado que verifica que se cumplan los requisitos de nivel de ingreso y de educación continua definidos por el Department of Children and Families.

Líder de Grupo: El Líder de grupo tiene responsabilidades que incluyen la supervisión y guía de un grupo de niños en el programa bajo la dirección del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento. El Líder de Grupo ayudará en la planificación cotidiana y en la implementación de actividades, comunicándose con las familias y en las relaciones con la comunidad.

Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento [Los estudios](#) han demostrado el papel vital que desempeña el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento en todos los centros. Son responsables del reclutamiento, contratación y guía del personal docente y, cuando es necesario, de despedir o expulsar al personal. Los estudios muestran que los programas con Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores del Establecimiento bien calificados demuestran una calidad superior. Esta categoría reconoce diversas formas de obtener puntos cumpliendo con niveles más altos en las calificaciones de Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores del Establecimiento.

A partir del 1 de enero de 2016, si un programa tiene más de una persona indicada en el Perfil de su Programa para un grupo, la capacitación (pero no la educación) de cualquiera de las personas se contará cuando se otorgan puntos de YoungStar para los siguientes indicadores.: Capacitación sobre los Estándares Modelo de Aprendizaje Temprano de Wisconsin (Wisconsin Model Early Learning Standards) (B.2.1), capacitación en lo social y emocional/Modelo Piramidal de Wisconsin/Inclusión (Social

Emotional/WI Pyramid Model/Inclusion) (D.1.3), y capacitación en Fortalecimiento Familiar/Oscuridad a la Luz (Strengthening Families/Darkness to Light) (D.1.4).

Para calificar para ser incluido en el Perfil del Programa, es necesario que la persona se encuentre en el grupo asignado durante al menos el 50% del tiempo en que el grupo está abierto (hasta 40 horas por semana). La persona podría ser incluida como cualquiera de los siguientes en el Perfil del Programa: Otro docente, docente, ayudante de docente o ayudante de docente de niños en edad escolar. El nivel educativo de estas personas indicadas como distintas al Líder de Grupo Principal no se contará para los puntos de YoungStar. El método para otorgar puntos para la educación del Líder de Grupo Principal seguirá siendo el mismo.

Por ejemplo, si el Otro Líder de Grupo de un grupo ha tomado la capacitación del Marco Curricular para Niños en Edad Escolar (SACF, School Age Curricular Framework) pero el Líder de Grupo Principal no lo ha hecho, el programa recibiría crédito porque ese grupo cumplió el requisito de capacitación SACF.

Tiempo Completo versus Tiempo Parcial

YoungStar reconoce que algunos programas de cuidado de niños en edad escolar tienen diferentes horarios operativos según la época del año. Para todas las medidas en este documento, las cantidades se prorratearán en base a la cantidad promedio de horas por día o por semana en que un programa está abierto en base a una definición de tiempo completo como un día de 8 horas o una semana de 40 horas. Por ejemplo, si el indicador de calidad pide a un programa que proporcione 60 minutos de actividad física por día, al programa de tiempo parcial que opera 4 horas por día se le pedirá que proporcione 30 minutos de actividad física. Si el horario operativo varía durante la semana, un Consultor/Observador de Calificaciones usará la cantidad promedio de horas por día para otorgar puntos para ítems como éste.

A los fines de YoungStar, la definición de empleado de tiempo completo es un Líder de Grupo o Supervisor del Establecimiento que trabaja un promedio de 40 horas por semana por 6 meses del año o más. Por lo tanto, si el programa está abierto durante 3 meses (un cuarto) del año y desea obtener créditos para el Indicador de Calidad C.4.3 que exige 18 días pagos de licencia por año para el personal de tiempo completo, el programa debería demostrar que proporciona al personal de tiempo completo 4,5 días de licencia por año.

Personal Necesario en los Programas para Niños en Edad Escolar:

Nota: Si un establecimiento no tiene licencia ni está certificado, se usará la inscripción del programa en lugar de la capacidad de licencia.

Una persona sólo puede ser asociada en el Perfil del Programa en el Registry con un programa por vez. Esto significa que una persona que tiene responsabilidades en más de un programa debe elegir el Perfil de un Programa con el que estar afiliada. Cada aula que está abierta al menos el 25% del tiempo (hasta 40 horas) que el programa acepta niños debe estar indicada en el Perfil del Programa. Un aula/grupo debe estar en el Perfil del Programa para ser elegible para la Calificación Formal.

- A. A los fines de YoungStar,² las proporciones máximas entre personal y niños y el tamaño de un “grupo” se basarán en las normas de licencias que rigen estas áreas. Remítase al Apéndice C para obtener esta información.
- B. En este documento, el supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento ha sido reducido a “Supervisor de Establecimiento” en algunos casos. Si se ve la palabra “Supervisor del Establecimiento” escrita, se refiere a la persona que trabaja en cualquiera de los puestos de supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento.
- C. Para YoungStar, la persona designada como Supervisor del Establecimiento deberá estar en el establecimiento semanalmente al menos el 25% de la cantidad total de horas que trabaja por semana para el programa y tendrá las siguientes responsabilidades:
 1. Supervisión de la planificación e implementación de la programación para niños
 2. Supervisión del personal en el establecimiento
 3. Reuniones y orientación del personal
 4. Educación continua del personal

² Los requisitos de licencia con respecto al papel del Director son diferentes a los de YoungStar y se pueden encontrar aquí: <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/licensed/Rules.HTM>. Se supone que la licencia es un nivel de base para la salud y la seguridad y se supone que YoungStar está un paso más alto hacia la calidad. Por lo tanto, si bien un programa puede estar cumpliendo con los requisitos de licencia para el rol del Director, los requisitos detallados en este documento se usarán para YoungStar.

- D. La persona que trabaja como el Supervisor del Establecimiento puede ayudar con las responsabilidades de Líder de Grupo si hay un miembro del personal enfermo, durante los recesos del personal/horas de comida, cuando los programas o actividades especiales requieren que más adultos estén en la sala o para emergencias.
- E. La persona que trabaja como el Líder de Grupo Principal será designado del siguiente modo:
1. La persona que está enseñando durante la mayor cantidad de horas entre las 6 AM y las 6 PM en un aula determinada debería estar indicada como el Líder de Grupo Principal en el Perfil del Programa del Registry.
 2. Si dos o más personas trabajan la misma cantidad de horas entre las 6 AM y las 6 PM cualquiera de las dos puede estar indicada como el Líder de Grupo Principal en el Perfil del Programa del Registry.
 3. Para calcular la cantidad de horas que trabaja un miembro del personal, sólo contarán las horas entre las 6 AM y las 6 PM.

Verificación del personal: Antes de aprobar una calificación, el Consultor Técnico visitará cada grupo al menos una vez y deberá ver a la persona que está indicada como el Líder de Grupo Principal en el Perfil del Programa enseñando en esa aula o grupo. Si un Consultor Técnico no ve a cada Líder de Grupo Principal en el grupo en el que está indicado en el Perfil del Programa del Registry, no se completará la Calificación Técnica y el programa no calificará para una Calificación Formal hasta que la información pueda ser verificada. Se puede exigir más pruebas, como ser planillas de horarios o recibos de sueldo. (Maintaining Your Registry Profile Policy-Política sobre cómo mantener su Perfil del Registry-Actualizada 1/28/2015).

Variaciones—Se permitirán las siguientes variaciones a la regla C:³

- **Administración centralizada (para programas con establecimientos múltiples):** si el programa es administrado fuera del establecimiento, el programa puede pedir una variación a los típicos requisitos de dotación de personal de YoungStar. Las responsabilidades 1 y 2 (indicadas arriba) deben ser realizadas por una persona que esté en el establecimiento al menos el 25% de la cantidad total de horas en las que trabaja para el programa. Las responsabilidades 3 y 4 pueden ser desempeñadas por una persona o más que esté fuera del establecimiento.
En estos casos, el programa tiene dos opciones:
 - Opción 1: Indicar una persona de la oficina administrativa que sea responsable de las tareas 3 y/o 4 como Supervisor del Establecimiento.
 - Opción 2: Indicar la persona que esté en el establecimiento desempeñando las responsabilidades 1 y 2 como Supervisor del Establecimiento. **Si el programa desea elegir esta opción y la persona indicada como el Supervisor del Establecimiento también es un Líder de Grupo, se deberán seguir las reglas para Rol Doble (indicadas abajo).**
- **Rol doble:** los establecimientos para niños en edad escolar con licencia para 50 niños o menos pueden, en las siguientes circunstancias limitadas, tener un Supervisor del Establecimiento que también esté indicado como Líder del Grupo en el Perfil del Programa:
 - Para calificar para obtener 3 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 25% del tiempo que el programa está abierto ⁴ a las responsabilidades de Supervisor del Establecimiento **Y** la proporción personal-niño debe cumplir con los requisitos de la licencia para los centros grupales con licencia. El Supervisor de Establecimiento de rol doble también debe cumplir con las acreditaciones educativas de una calificación de 3 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Supervisor del Establecimiento 10 horas por semana.
 - Para calificar para obtener 4 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 37.5% del tiempo que el programa está abierto a las responsabilidades de Supervisor del Establecimiento **Y** la proporción personal-niño debe cumplir con los requisitos de la licencia para los centros grupales con licencia. El

³ En cualquiera de estos casos, de todos modos rige la siguiente regla: Una persona sólo puede ser asociada con un programa por vez en el perfil organizacional del Registry. Esto significa que una persona que tiene responsabilidades en más de un programa debe elegir el Perfil de un Programa con el que estar afiliada.

⁴ "El tiempo que el programa esté abierto" significa la cantidad de horas que el programa acepta cuidar niños. Si un programa tuviera horas adicionales en las que el personal esté presente pero no se cuida a niños, estas horas no cuentan hacia el tiempo durante el cual el programa está abierto.

Supervisor de Establecimiento de rol doble también debe cumplir con las acreditaciones educativas de una calificación de 4 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Supervisor del Establecimiento 15 horas por semana.

- Para calificar para obtener 5 estrellas: Debe haber un Supervisor del Establecimiento de tiempo completo, que cumpla con las acreditaciones educativas de una calificación de 5 estrellas.

Verificación a las variaciones de la regla C: Para verificar este indicador, se puede pedir al programa que proporcione horarios, talones de pago, planillas de horarios, descripciones de puestos de trabajo, manuales para empleados y/o políticas de empleo o documentación de procedimientos.

Oportunidades de Desarrollo Profesional: Se puede acceder a información sobre ofertas de cursos basados en créditos sobre educación de niños en edad escolar y de infancia temprana comunicándose con la institución de educación superior en particular directamente o con un Consejero de Desarrollo Profesional o de Becas de T.E.A.C.H. Early Childhood® Wisconsin en Wisconsin Early Childhood Association (WECA). El crédito por experiencia previa de aprendizaje se puede ofrecer a través de instituciones individuales de educación superior. Hay más información relacionada con los Niveles de Carrera Profesional de The Registry, oportunidades de desarrollo profesional y crédito por experiencia previa de aprendizaje disponible en el apéndice de este documento.

En las dos tablas siguientes para los Líderes de Grupo, Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento, los puntos no son acumulativos. Para cada tabla de calificación de personal, un programa recibe crédito por el nivel más alto logrado mirando la educación combinada de los Líderes de Grupo y la educación del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento. Si el Nivel de Registry de un Supervisor de Establecimiento o Líder de Grupo cae entre dos niveles de puntaje, éste recibirá los puntos por el nivel más bajo de los dos. Por ejemplo, si los Líderes de Grupo del 100% de las aulas están a un Nivel de Registry 8, el programa recibiría 3 puntos porque los Niveles de Registry son más altos que el requisito al nivel de puntaje 3 pero no cumplieron con el requisito al nivel de puntaje 4. Además, por ejemplo, si un Supervisor de Establecimiento está a un Nivel de Registry 10, pero no tiene 6 créditos adicionales en gestión de personal/supervisión, el programa recibiría 2 puntos porque el Nivel de Registry es más alto que el requisito al nivel de puntaje 2 pero no cumplió con el requisito al nivel de puntaje 3.

NOTA: Toda vez que se haga referencia a un diploma de dos años en este documento, se aceptarán 60 créditos más allá de la secundaria como equivalentes a un diploma de dos años (o Associate's degree).

La verificación de calificaciones se hace por medio del Registry. <http://www.the-registry.org/>.

A.1) Calificaciones del líder de grupo

Indicadores de Calidad – Calificaciones del Personal	Puntos Otorgados
Líderes de grupo con Nivel de Registry 7 para el 25% de los grupos	1
Líderes de grupo con Nivel de Registry 7 para el 50% de los grupos – <i>Obligatorio para 3 estrellas</i>	2
Líderes de grupo con Nivel de Registry 7 para el 100% de los grupos – <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>	3
Líderes de grupo con Nivel de Registry 9 para el 50% de los grupos; todos los demás líderes de grupo con Nivel de Registry 7 – <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>	4
Líderes de grupo con Nivel de Registry 10 para el 50% de los grupos; todos los demás líderes de grupo con Nivel de Registry 7	5
Líderes de grupo con Nivel de Registry 14 o más para el 100% de los grupos	6

A.2) Calificaciones del Supervisor/Coordinador/Director del Centro/Administrador

Indicadores de Calidad – Calificaciones del Supervisor/Coordinador/ Director/ Administrador	Puntos Otorgados
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento con Nivel de Registry 9	2

Supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento con Nivel de Registry 10 – 6 de esos créditos deben estar relacionados con cursos en supervisión/gestión de personal y gestión financiera – <i>Obligatorio para 3 estrellas</i>	3
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento con Nivel de Registry 11 – 6 de esos créditos deben estar relacionados con supervisión/gestión de personal o gestión financiera	4
Supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento con Nivel de Registry 12 – 6 de esos créditos deben estar relacionados con supervisión/gestión de personal y gestión financiera – <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>	5
Supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento con Nivel de Registry 13 – <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>	7
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento con Nivel de Registry 14 o superior	9

B) Entorno de Aprendizaje y Plan de Estudios (Puntos Máximos = 13)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 3, 4 y 5 estrellas

- ***Obligatorio para 3 estrellas:***
 - El programa debe usar una herramienta de Autoevaluación elegida por el proveedor que conduzca al Plan de Mejora de Calidad.
- ***Obligatorio para 4 estrellas:***
 - El programa debe lograr un puntaje **promedio** de Escala de Calificación de Entorno (ERS, por sus siglas en inglés) de 4 según se observe y verifique con la School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS).
- ***Obligatorio para 5 estrellas:***
 - El programa debe lograr un puntaje **promedio** de Escala de Calificación de Entorno (ERS, por sus siglas en inglés) de 5 según se observe y verifique con la School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS).

B.1.1, B.4.1-2) Mínimos obligatorios

Criterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.1.1) La Autoevaluación del programa es realizada– <i>Obligatorio para 3 estrellas:</i>	El programa ha demostrado esfuerzo en evaluar elementos clave del programa y ha desarrollado un plan para mejorar en las áreas identificadas	Revisión de la autoevaluación por parte del Consultor/ Calificador	1
B.4.1) Escala de Calificación del Entorno (Environment Rating Scale) para Niños en Edad Escolar (SACERS) puntaje promedio de 4 – <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>	La herramienta basada en la investigación se asocia con demostrar alta calidad en áreas claves de los entornos en edad escolar.	Realizado y registrado por el Consultor/ Calificador	3
B.4.2) Escala de Calificación del Entorno para Niños en Edad Escolar (School-Age Environment Rating Scale) - puntaje promedio de 5 – <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>			4

Puntos Optativos

B.1.2-3) Plan de Mejora de Calidad – Puntos Optativos

Criterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
-----------	-------	--------------	------------------

B.1.2) El Plan de Mejora de Calidad informado por la autoevaluación se desarrolla de acuerdo con una herramienta de mejora de calidad auténtica	Se ha utilizado un instrumento basado en la investigación para garantizar que el plan de mejora de calidad cubra las áreas clave relacionadas con la calidad.	Revisión del Plan de Mejora de Calidad por parte del Consultor/Calificador	1
B.1.3) El personal del programa usa prácticas adecuadas para el desarrollo para ayudar con la toma de decisiones para apoyar las prácticas de enseñanza y los entornos del aula adecuados para los niños desde el punto de vista cultural y de desarrollo.	Los estudios relacionan la implementación adecuada de prácticas apropiadas para el desarrollo (DAP, por sus siglas en inglés) con un cuidado infantil de mayor calidad.	Revisión por parte del Consultor/Calificador	1

B.2.1-2) Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin (Wisconsin Afterschool Network School-Age Curricular Framework) – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.2.1) El 50% de los Líderes de Grupo ha recibido capacitación en el Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin (WAN)	Los Líderes de Grupo pueden demostrar que han sido capacitados en técnicas prácticas adecuadas para el desarrollo	Verificado por el Registry	1 punto si el 50% de los Líderes de Grupo cumple el indicador
B.2.2) Plan de estudios alineado con el Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin	El Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Asociación Nacional de Actividades Extracurriculares (National Afterschool Association) ha sido diseñado como una herramienta útil para mejorar las prácticas en los programas para niños en edad escolar. Establece una conexión entre una práctica adecuada para el desarrollo y las situaciones de los programas para niños en edad escolar en áreas clave. Los estudios relacionan la implementación adecuada de prácticas apropiadas para el desarrollo con una mayor calidad.	Revisado por el Consultor/Calificador	1

B.3.1-3) Resultados de los Niños – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.3.1) El Programa usa portfolios individuales para cada niño	La información sobre cada niño se documenta y actualiza para proporcionar la planificación adecuada de las actividades.	Revisado por el Consultor/Calificador	1
B.3.2) El Líder de Grupo usa la planificación intencional para mejorar los resultados de los niños.	El Líder de Grupo usa la información sobre cada niño para desarrollar planes		1

Esto incluye el uso de una herramienta de evaluación individual de cada niño.	adecuados de lecciones para crear fortalezas individuales.		
B.3.3) El programa implementa prácticas de evaluación de desarrollo. El docente está capacitado para proporcionar evaluaciones anuales de desarrollo y se realizan derivaciones adecuadas al igual que enlaces con los recursos. El proveedor demuestra que ha recibido capacitación sobre las herramientas de evaluación auténticas usadas en su programa.	La infancia temprana proporciona la oportunidad de detectar desafíos en forma temprana; los proveedores pueden ser recursos clave para ayudar a recibir evaluaciones y derivaciones para intervención temprana.		1
B.3.4) Rastreo de resultados individuales Nota: este punto no se puede obtener si el programa no obtiene los puntos para los indicadores B.3.1 y B.3.2 Y no puede obtener este punto en el primer año si todavía no ha comenzado a rastrear los resultados de los niños.	Es importante demostrar que la capacitación del docente y las interacciones de los niños mejoran los resultados individuales de los niños.		1

C) Prácticas Profesionales y de Negocios (Puntos Máximos = 7)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 2, 3, 4 y 5 estrellas

- **Obligatorio para 2 estrellas:**
 - El programa firma un Contrato con YoungStar y está dispuesto a inscribir a niños que reciben los subsidios Wisconsin Shares
- **Obligatorio para 3 estrellas:**
 - El programa tiene un presupuesto continuo anual, completa los impuestos en forma precisa y demuestra prácticas contables sólidas
- **Obligatorio para 4 estrellas:**
 - El programa tiene políticas y procedimientos de empleo por escrito
- **Obligatorio para 5 estrellas:**
 - El programa usa planificación estratégica para todo el personal para mejorar los estándares del lugar de trabajo

C.2.1-3) Requisitos Mínimos Obligatorios

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
C.2.1) El programa demuestra todo lo siguiente: presupuesto detallado anual y continuo; revisión de presupuesto; prácticas contables; y finalización precisa y a tiempo de los impuestos <i>Obligatorio para 3 estrellas</i>	Los estudios relacionan las prácticas profesionales y de negocios efectivas con entornos de aprendizaje de alta calidad que apoyan una interacción favorable entre el personal y los niños.	Revisión de los esfuerzos de planificación de negocios por parte del Consultor/ Calificador	1
C.2.2) Se proporciona copia escrita de las políticas y procedimientos laborales incluidas: descripciones del puesto de trabajo y prácticas de contratación, políticas de personal, cronogramas salariales/de			1

beneficios, procedimientos de evaluación, políticas disciplinarias del personal, procedimientos de quejas, políticas del programa. <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>			
C.2.3) El programa ofrece pruebas de la planificación estratégica para todo el personal para mejorar los estándares del lugar de trabajo para la administración del negocio, incluidas la contratación, la dotación de personal y la planificación del negocio. Debe ser específico para el lugar/establecimiento. – <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>			1

Puntos Optativos

C.3.1-5) Desarrollo Profesional – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
C.3.1) El plan de evaluación anual del personal incluye la fijación de metas para el desarrollo profesional.	El desarrollo profesional en forma continua se relaciona con un cuidado de mayor calidad incluyendo las evaluaciones del personal, el acceso al desarrollo profesional se relaciona con un cuidado de mayor calidad . El acceso del personal a materiales de desarrollo profesional aumentará su capacidad de proporcionar un programa de alta calidad.	Revisión de los registros por parte del Calificador de Observaciones/ Consultor Técnico. Los beneficios se verifican como disponibles actualmente o que han estado disponibles en el último año.	Si se verifican dos o más de las siguientes prácticas, el centro recibe un punto
C.3.2) Acceso a fondos para desarrollo profesional para cubrir los costos relacionados con la finalización de oportunidades de capacitación seleccionadas que cumplen con las metas del plan de desarrollo profesional del miembro del personal en particular, incluido el acceso a becas T.E.A.C.H. para instrucción basada en créditos.			
C.3.3) Acceso a materiales de recursos profesionales disponibles en el establecimiento (ej. libros, revistas u otros materiales sobre el desarrollo infantil).			
C.3.4) El Supervisor/Coordinador/Director/A dministrador del establecimiento tiene una membresía activa en una asociación profesional centrada en el cuidado de niños en edad escolar:			
C.3.5) Tasa de retención del 75 por ciento o más de Supervisor/Coordinador/Director/A dministrador de Establecimiento bien educado (diploma de dos años o superior) en un período de tres años.			

C.4.1-4) Beneficios del Personal – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
-----------------	--------------	---------------------	---------------

C.4.1) Acceso al seguro médico proporcionado al personal, con una contribución del empleador del 25 por ciento o superior para el personal de tiempo completo.	Los beneficios del personal también se relacionan con programas de mayor calidad incluyendo las evaluaciones del personal, el acceso al desarrollo profesional se relaciona con un cuidado de mayor calidad . Los beneficios también se asocian a la longevidad y a una menor rotación de personal.	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/ Consultor Técnico	Si se verifican dos o más prácticas, el programa recibe un punto
C.4.2) Acceso a un plan de pensión/retiro con contribución del empleador para el personal de tiempo completo.			
C.4.3) El Supervisor/Coordinador/ Director/Administrador del establecimiento tiene licencias pagas equivalentes a 18 días o más por año a ser usadas en una combinación de pago por vacaciones y/o días personales o días por enfermedad para los empleados de tiempo completo. La licencia se proratea para el personal de tiempo parcial.			
C.4.4) Reunión de todos los miembros del personal una vez al mes, 2 horas de tiempo de planificación pago por semana para los Supervisores/ Coordinadores del establecimiento			

C.5. Participación familiar – Puntos opcionales (Nivel A y B)

NOTA: Para 2016, los criterios de participación familiar son opcionales. En 2017, los programas tendrán la obligación de obtener al menos un punto para los criterios de participación familiar para obtener 3 estrellas y dos puntos para obtener 4 o 5 estrellas.

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
C.5. El programa tiene un interés creado en conectarse con las familias de los niños que asisten al programa. Las cinco categorías, cada una con un Nivel A y B son: C.5.1 Transiciones C.5.2 Participación familiar C.5.3 Estrategias de comunicación familiar C.5.4 Estrategias de apoyo familiar C.5.5 Estrategias de conexión comunitaria / familiar	La fuerte participación de los padres se relaciona con una mayor calidad.	Revisado por el Consultor/ Calificador	Si se verifican cinco actividades de cualquiera de los dos niveles en al menos dos categorías separadas, el programa recibe un punto. Si se verifican diez actividades en al menos tres categorías separadas, el programa recibe dos puntos. Al menos cinco de las diez actividades deben estar en el Nivel B.

D) Salud y Bienestar (Puntos Máximos = 5)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 3, 4 y 5 estrellas

- **Obligatorio para 3 estrellas:**
 - El programa sirve comidas, botanas y bebidas nutritivas

D.1.1) Requisitos Mínimos Obligatorios

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
D.1.1) Se sirven comidas, botanas y bebidas nutritivas todos los días en el programa	Las prácticas nutricionales sólidas conducen a establecer patrones de alimentación saludables y a prevenir la obesidad en el futuro.	Para obtener este punto, los programas deben cumplir con los requisitos 1 y 2 indicados abajo: 1) El programa debe A) Participar en Child and Adult Care Food Program (CACFP) O B) Servir comidas y botanas que cumplan con las pautas de CACFP según lo demuestren tres meses de menús. Se pueden pedir más pruebas en algunas instancias (recibos, etc.). Y 2) El programa debe tener políticas y procedimientos para abordar las alergias de los niños y observar restricciones dietarias.	1

Puntos Optativos

D.1.2-4) Salud y Bienestar – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
D.1.2) El programa proporciona al menos sesenta minutos de actividad física por día. Nota: Los sesenta minutos se prorratan para los programas que operan menos de 8 horas por día.	Los estudios muestran que la actividad física es una rutina diaria para que los niños promuevan el bienestar y eviten la obesidad en el futuro.	Revisado por el Consultor/Calificador	1
D.1.3) <u>Para 1 punto</u> El 50% del personal tiene una de las siguientes capacitaciones/equivalencias verificadas por el Registry. El 50% se determina tomando cada grupo que está en el Perfil del Programa del Registry y agregando el rol del Director a esa cantidad y después dividiéndolo por dos. Una persona de un grupo deberá tener la capacitación/equivalencia para ese grupo para que se cuente hacia el 50%. ⁵ <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 créditos de capacitación en inclusión y/o socio-emocional; 	Los estudios muestran constantemente que una base social y emocional sólida es un determinante clave en el éxito y preparación del niño para el futuro Apoyo e Intervención de Comportamiento Positivo, TRIBES, o Guía del Comportamiento de los Niños en los Programas para Niños en Edad	Verificado por el Registry	1 o 2

⁵ Las personas de un aula se refiere a una persona indicada en el Perfil del Programa del Registry como cualquiera de los siguientes: Líder de grupo, otro docente, docente, ayudante de docente o ayudante de docente de niños en edad escolar. Por favor vea el Apéndice D para obtener información sobre cómo mantener el Perfil de su Programa en el Registry.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyos e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) (15 horas); • Cómo guiar el comportamiento de los niños en programas para niños en edad escolar (15 horas); • Tribes TLC (12 hrs.); o • Equivalencia verificada por Registry de 15 horas o más de capacitación sin crédito aprobada por YoungStar sobre prácticas incluyentes, ayuda a niños con discapacidades y niños con necesidades médicas especiales. <p><u>Para 2 puntos</u> El 100% de los Líderes de Grupo y el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento han finalizado una de las cinco opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 créditos de capacitación en inclusión y/o socio-emocional; • Apoyos e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) (15 horas); • Cómo guiar el comportamiento de los niños en programas para niños en edad escolar (15 horas); • Tribes TLC (12 hrs.); o • Equivalencia verificada por Registry de 15 horas o más de capacitación sin crédito aprobada por YoungStar sobre prácticas incluyentes, ayuda a niños con discapacidades y niños con necesidades médicas especiales. 	Escolar		
<p>D.1.4) El 50% del personal tiene una de las siguientes capacitaciones/equivalencias verificadas por el Registry. El 50% se determina tomando cada aula que está en el Perfil del Programa del Registry y agregando el rol del Director a esa cantidad y después dividiéndolo por dos. Una persona de un grupo deberá tener la capacitación/equivalencia para ese grupo para que se cuente hacia el 50%.⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento familiar por medio del cuidado y educación tempranos (Strengthening Families Through Early Care and Education): Desarrollo de factores de protección con las familias (Building Protective Factors with Families), 	<p>La prevención del abuso y abandono de menores se ha relacionado con el enfoque Strengthening Families para la creación de factores protectores en los niños y en los padres.</p> <p>El personal adulto desempeña un rol vital en asegurarse de que los niños estén seguros en los programas</p>	Verificado por el Registry	Si se verifica uno de los dos criterios, el program a recibe un punto

⁶ Las personas de un aula se refiere a una persona indicada en el Perfil del Programa del Registry como cualquiera de los siguientes: Líder de grupo, otro docente, docente, ayudante de docente o ayudante de docente de niños en edad escolar. Por favor vea el Apéndice D para obtener información sobre cómo mantener el Perfil de su Programa en el Registry.

<ul style="list-style-type: none"> • Credencial de servicios familiares, • Touchpoints - Desde el nacimiento hasta los tres años: El Desarrollo Emocional y Conductual de su Hijo (<i>Touchpoints Birth to Three: Your Child's Emotional and Behavioral Development</i>) o • Equivalente aprobado por el departamento que demuestra el conocimiento de los factores de protección. <p>http://wichildrenstrustfund.org/index.php?section=communitynorms~strengthfam .</p> <p style="text-align: center;">O</p> <p>El Director y una persona de cada grupo debe tener una de las capacitaciones verificadas por el Registry: Darkness to Light o 10-307-167 ECE: Salud, Seguridad y Nutrición (Health, Safety and Nutrition) en un Instituto de Educación Superior de Wisconsin (WI Technical College).</p> <p>Para las calificaciones que ocurran el 1 de enero de 2016 o después, YoungStar ya no aceptará la capacitación sobre Prevención de Abuso y Desatención de Menores (CANP, Child Abuse and Neglect Prevention) aprobada por el Department para cumplir con los requisitos del indicador D.1.4. Los programas que obtuvieron un punto para D.1.4 por tener el 100% de los Consejeros de Campamento/Director de Campamento con capacitación CANP ya no obtendrán ese punto cuando se los califique en 2016 a menos que el programa tenga personal con acreditaciones para cumplir con las otras opciones de capacitación del indicador D.1.4. Sin embargo, la capacitación Darkness to Light seguirá siendo aceptada.</p>	<p>escolares y puede ser un recurso importante para las familias en la detección de señales tempranas de estrés y tienen la obligación por ley de informar las sospechas de abuso o abandono. Se necesita capacitación constante para asegurar estándares constantes.</p>		
--	---	--	--

Oportunidades de Desarrollo Profesional para la Instrucción Basada en Créditos:

Para aquellos interesados en asistir a cursos universitarios basados en créditos en educación de infancia temprana, la información más actualizada en cuanto a las opciones disponibles – incluidas las rutas tanto tradicionales como no tradicionales (en línea, fines de semana y cursos por la noche, y programas acelerados) – es comunicarse con la institución de educación superior directamente. Otra opción es comunicarse con un consejero de becas T.E.A.C.H. en Wisconsin Early Childhood Association: por teléfono al 1-800-783-9322, ext. 7240 o por correo electrónico teach@wisconsinearlychildhood.org. Quizá también desee preguntar con respecto a quiénes califican para las becas.

Para asistirlo, el sitio web de WECA, <http://www.wisconsinearlychildhood.org/teach/index.php> ofrece información sobre el programa T.E.A.C.H. Un enlace en este sitio (Wisconsin Colleges and Universities) lo llevará a un mapa de todas las instituciones de educación superior de Wisconsin; simplemente haga clic en una universidad para acceder a su sitio web e información de contacto. El sitio web de WECA también tiene un Directorio en línea de ofertas de cursos T.E.A.C.H. dentro del Wisconsin Technical College System.

Hay oportunidades de Apoyo de Consejería para Desarrollo Profesional disponibles a través de Wisconsin Early Childhood Association. La información está disponible en:
<http://wisconsinearlychildhood.org/programs/youngstar/PDcounseling/>

Crédito por Aprendizaje y Experiencia Previas:

Las instituciones de educación superior pueden ofrecer crédito por aprendizaje previo y otorgar créditos para títulos a las personas que puedan demostrar habilidades y conocimientos pertinentes que han adquirido previamente a través de una escolaridad no tradicional, trabajo u otras experiencias de vida. El Crédito por Aprendizaje Previo (CPL, Credit for Prior Learning) puede ayudar a los docentes y a los proveedores de cuidado infantil a llegar con mayor facilidad al sistema de educación superior. En Wisconsin, cada universidad tiene su propio proceso de evaluación establecido. El proceso exige que el docente/proveedor documente las experiencias pertinentes. Entre los ejemplos podemos mencionar: Certificados de finalización de capacitación, desarrollo de portfolio que refleje las experiencias de trabajo y los certificados analíticos de estar disponibles. Los consejeros de las becas T.E.A.C.H. están disponibles para ayudar a conectar a las personas con el área del programa de infancia temprana que apoya este trabajo en cada Institución de Educación Superior.

Citas de Recursos de YoungStar

Harms, Thelma, Debby Cryer, y Richard M. Clifford. Family Child Care Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2007.

Harms, Thelma, Debby Cryer, y Richard M. Clifford. Infant/Toddler Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de Bebés/Niños Pequeños-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2006.

Harms, Thelma, Richard M. Clifford, y Debby Cryer. Early Childhood Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de la Infancia Temprana-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2005.

Harms, Thelma, Ellen Vineberg Jacobs, y Donna Romano White. School-Age Care Environment Rating Scale (Escala de Calificación del Entorno de Programas para niños en edad escolar) - Actualizado, Nueva York: Teachers College Press, 2014.

Talan, Teri N. y Paula Jorde Bloom. Business Administration Scale for Family Child Care (Escala de Administración de Empresas para el Cuidado Infantil Familiar). Nueva York: Teachers College Press, 2009.

Talan, Teri N. y Paula Jorde Bloom. Program Administration Scale (Escala de Administración del Programa): Measuring Early Childhood Leadership and Management (Medición del Liderazgo y Manejo de la Infancia Temprana). Nueva York: Teachers College Press, 2004.



<http://www.the-registry.org/Membership/CareerLevels.aspx>

Niveles de Carrera

Última actualización: 9/2014

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8	Nivel 9	Nivel 10
		Capacitaciones Aprobadas ¹			Credenciales sin créditos				Credenciales con base en créditos

¹Capacitación Aprobada es un entrenamiento al que se le indica un nivel específico aprobado por *The Registry* y que se imparte por un instructor aprobado por *The Registry*.

²La Credencial de Montessori debe ser acreditada únicamente por MACTE. Otras Credenciales obtenidas fuera de Wisconsin serán evaluadas de forma individual.

³Debe tomarse en el papel de Mentor.

⁴El equivalente es el diploma técnico de 9-12 créditos de Northeast Wisconsin Technical College.

⁵Cada Credencial de *The Registry* elegible para el nivel 9 se compone de 4 cursos específicos (12 créditos total) por Credencial.

⁵Cada Credencial de *The Registry* elegible para el nivel 10 se compone de 6 cursos específicos (18 créditos total) por Credencial.

⁷El diploma de un año se compone de cursos específicos de WTCS de un total de 24 créditos o más. Otras Credenciales obtenidas fuera de Wisconsin serán evaluadas de forma individual.

⁸Las licencias DPI reconocidas son para el tipo de licencia de Educador Profesional. Los docentes sustitutos o ayudantes de instrucción no califican.

⁹Créditos calculados como créditos semestrales.

Membrecía en <i>The Registry</i>	Diploma de Escuela Secundaria o GED verificado	80 horas de capacitación por niveles (cualquier nivel)	120 horas de capacitación por niveles (cualquier nivel)	160 horas de capacitación por niveles (40 horas deben ser de nivel 2 o 3)	CDA Credencial de Montessori ² Credencial de Servicios Familiares	Mentor y Mentor-Protegido ³ (5 créditos)	Credencial de Servicios Familiares o equivalente ⁴ (6-9 créditos)	Credenciales de <i>The Registry</i> ⁵ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programas Después del Horario Escolar/ Desarrollo Juvenil ▪ Cuidado Infantil Familiar ▪ Inclusión ▪ Bebés y niños pequeños ▪ Liderazgo ▪ Desarrollo del Programa 	Credenciales de <i>The Registry</i> ⁶ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrador ▪ Preescolar Programa de Pasantía (18 créditos)
		Incluye horas de cursos de nivel de ingreso (vigente desde 1 de enero de 2009)			Incrementos según los créditos				
					6 créditos relacionados	12 créditos relacionados	18 créditos relacionados	24 créditos relacionados	

Nivel 11

Nivel 12

Nivel 13

Nivel 14

Nivel 15

Nivel 16

Nivel 17

Títulos en Educación de la Primera Infancia y Desarrollo Juvenil						
Diploma de 1 año ⁷ Cualquier 2 Credenciales de <i>The Registry</i>	Diploma de dos años (Associate's degree)	Diploma de dos años + Credencial de <i>The Registry</i>	Licenciatura (Bachelor's Degree) Licenciatura + Licencia DPI ⁸	Licenciatura + Credencial de <i>The Registry</i> Licenciatura + Credencial de <i>The Registry</i> + Licencia DPI ⁸	Maestría Maestría + Licencia DPI ⁸	Doctorado Doctorado + Licencia DPI ⁸
Incrementos con base en créditos⁹	Títulos en Otras Áreas					
30 créditos relacionados	Licenciatura Diploma de dos años + 30 créditos relacionados	Licenciatura + Credencial de <i>The Registry</i> Licenciatura + 30 créditos relacionados	Maestría Licenciatura + 36 créditos relacionados	Doctorado Maestría + Credencial de <i>The Registry</i>	Maestría + 36 créditos relacionados	Doctorado + 36 créditos relacionados